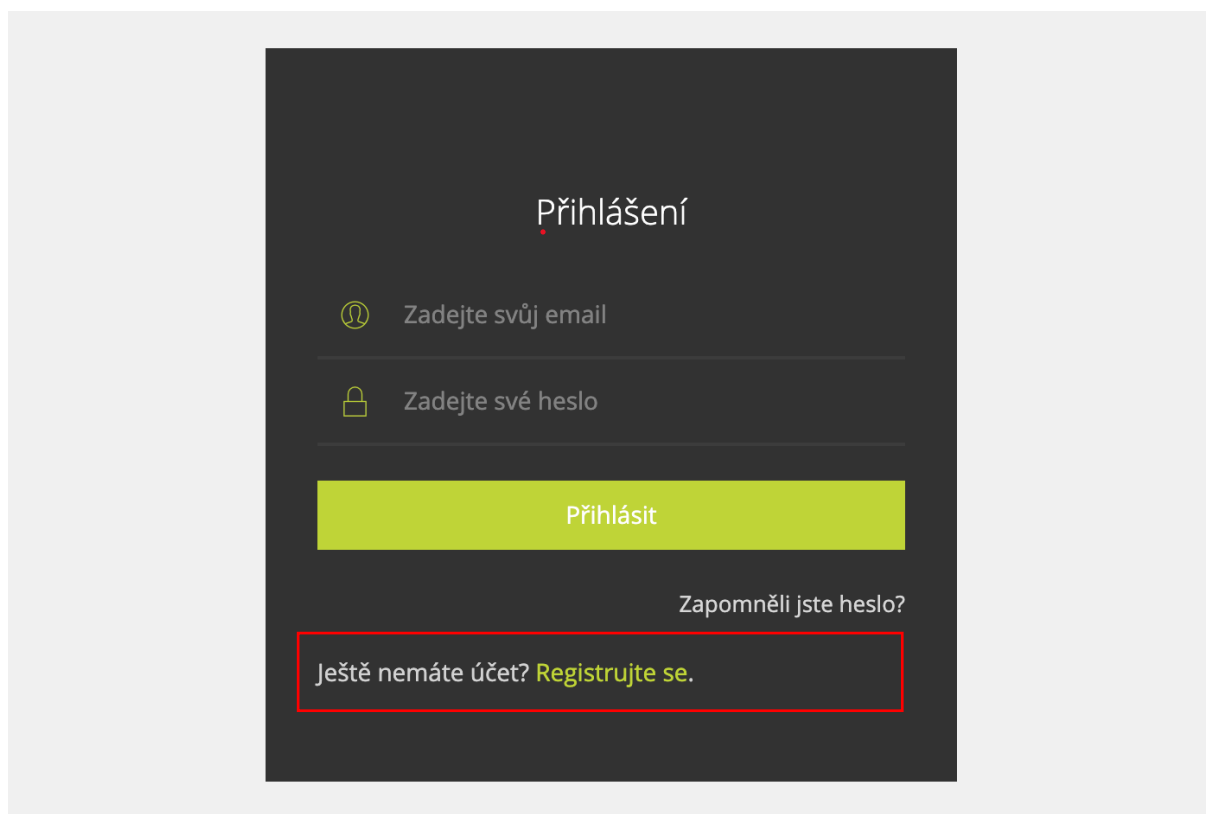


Uživatelský manuál k používání aplikace zakazkyprekladatel.cz

1. Registrace dodavatele

Abyste měli přehled o dostupných zakázkách, musíte se do našeho systému zaregistrovat. Informaci o nové dostupné zakázce dostanete vždy emailem. Na základě údajů, které při registraci sdělíte, Vám budeme zasílat pouze zakázky, které vyhovují vámi uvedeným znalostem a poskytovaným službám. Registrovat se můžete pod tímto odkazem <https://zakazkyprekladatel.cz/ucet/registrace>



2. Ověření registrace dodavatele

Abychom ověřili, že se do našeho systému zaregistroval skutečný vlastník emailu, pošleme mu po vyplnění registračního formuláře email s odkazem, pomocí kterého prokáže vlastnictví emailové adresy, která byla uvedena při registraci. Kliknutím na potvrzující tlačítko bude dokončen proces registrace uživatelského účtu. Naš systém posílá emaily v grafické podobě. Je vhodné povolit ve vašem emailovém klientu dodatečné načítání obrázků.



Překládáme s radostí již 10 let.

Vážený uživateli Jan Novotný,

děkujeme Vám za registraci na portálu .

Dokončete prosím registraci kliknutím na následující tlačítko. Tímto opatřením se bráníme proti zneužití vašeho emailu.

POTVRDIT REGISTRACI

Tento email byl automaticky vygenerován. V případě dotazů nás kontaktujte na níže uvedených kontaktech.

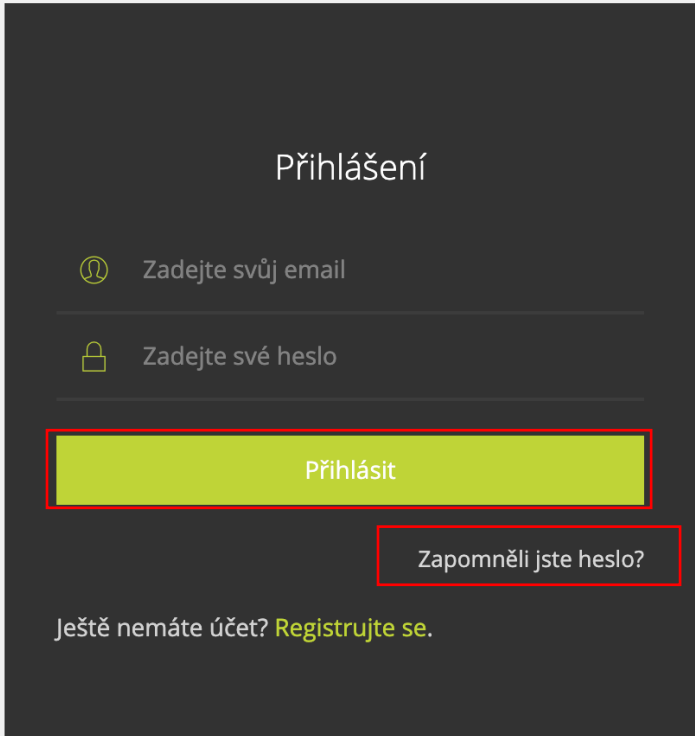
3. Přihlášení

Po úspěšné registraci a následném ověření se můžete do systému přihlásit a upravit některé z údajů, které jste uvedli při registraci. Přihlásit se můžete pod tímto odkazem

<https://zakazkyprekladatel.cz/ucet/prihlaseni>

4. Zapomenuté heslo

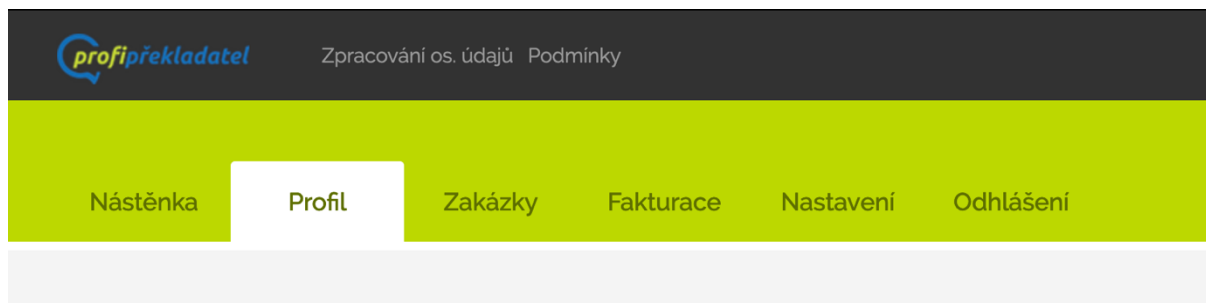
Jestliže jste zapomněli heslo a nemůžete se do našeho systému přihlásit, nic se neděje. Pod přihlašovacím formulářem naleznete odkaz, pomocí kterého se dostanete na stránku, kde Vám bude umožněno nastavení nového hesla.



The image shows a login form titled "Přihlášení" on a dark background. It contains two input fields: "Zadejte svůj email" (with an envelope icon) and "Zadejte své heslo" (with a lock icon). Below these fields is a large green button labeled "Přihlásit" and a smaller white button labeled "Zapomněli jste heslo?". At the bottom, there is a link: "Ještě nemáte účet? [Registrujte se.](#)". Red boxes highlight the "Přihlásit" and "Zapomněli jste heslo?" buttons.

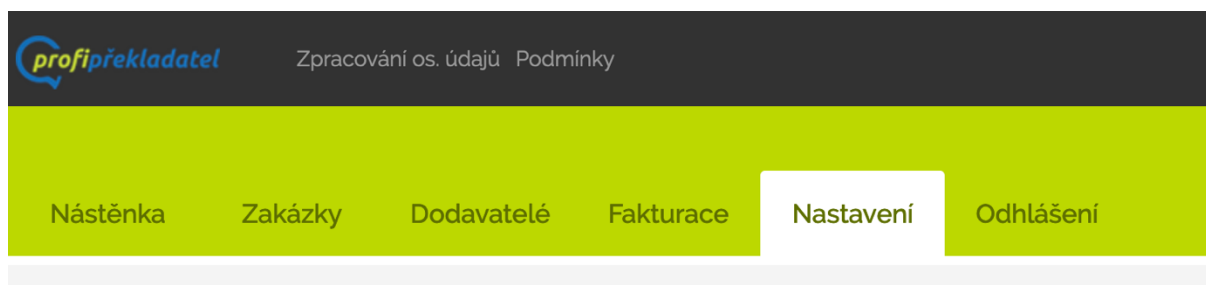
5. Změna údajů

Po přihlášení do systému máte možnost libovolně změnit své údaje. Nezapomeňte však, že tyto informace jsou zcela zásadní a slouží pro oslovení vhodných dodavatelů při vložení nové zakázky.



6. Změna hesla

Kdykoli si můžete změnit své uživatelské heslo. Změna hesla je dostupná po přihlášení na stránce Nastavení.



7. Nové zakázky

Na základě údajů, které při registraci sdělíte, Vám budeme emailem zasílat pouze zakázky, které vyhovují vašim znalostem a poskytovaným službám. Pomocí tlačítka si můžete zobrazit detail této nové zakázky.



DETAIL ZAKÁZKY

Tento email byl automaticky vygenerován. V případě dotazů nás kontaktujte na níže uvedených kontaktech.

8. Přihlášení k zakázce

Jestliže máte zájem o realizaci dané zakázky, můžete se přihlásit jako zájemce k její realizaci. Odpovědná osoba ze strany agentury později provede finální výběr mezi všemi zájemci.



Chcete zakázku realizovat?



Mám zájem

9. Potvrzení realizace zakázky

Jestliže budete vybráni jako dodavatel, dorazí Vám informační email s odkazem, pomocí kterého potvrdíte Váš finální zájem. Tento souhlas je závazný. Kliknutím na potvrzující tlačítko bude dokončen proces přihlášení k zakázce.

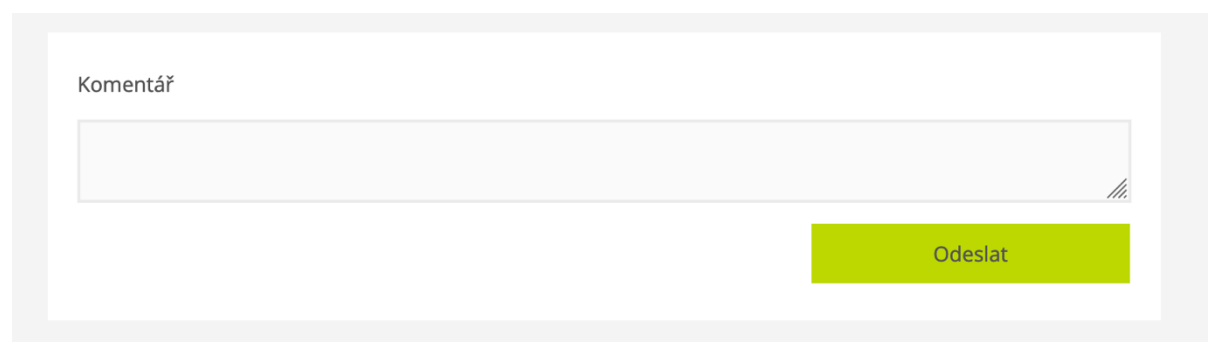
10. Výsledné soubory

Na detailní stránce zakázky nahrajete vámi dokončenou práci formou příloh. Můžete také napsat další komentář k zakázce a doplnit další informace.



11. Komentáře k zakázce

Na detailní stránce zakázky se může objevit komentář od zadavatele. Sledujte prosím tuto stránku, abyste některou důležitou informaci neopomenuli. Pokud budete chtít položit dotaz zadavateli nebo spolupracujícímu dodavateli, můžete to udělat právě formou komentáře.



Komentář

Odeslat

12. Fakturace

Pokud chcete své služby vyfakturovat, máte možnost toto provést po přihlášení do svého účtu v modulu Fakturace. Fakturovat můžete maximálně takovou částku, která se nachází na vašem uživatelském kontu. Pokud fakturujete menší částku, bude váš zůstatek konta o tuto částku snížen. Fakturu vystavíte pomocí vlastního účetního programu a ve formátu PDF ji nahrajete. Pracovník naší agentury bude na vámi nahranou fakturu upozorněn a následně provede úhradu.

